

## **EDITAL SENAC – MA PSG/2026 Nº 73 DE 15 DE ABRIL DE 2026.**

### **PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE VAGAS NO CURSO DO PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG, DO SENAC/DR-MA NO ANO 2026. PINHEIRO -MA**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO, SENAC-MA, no uso de suas atribuições regimentais, torna público que estão abertas as inscrições para o processo seletivo destinado à concessão de vagas nos cursos: **Assistente de Tecnologias da Informação, Costureiro, Salgadeiro, Maquiador e Recepcionista** que compõem o Programa SENAC de Gratuidade – PSG/2026.

#### **1. DO PROGRAMA**

1.1. O Programa SENAC de Gratuidade - PSG destina-se a pessoas de baixa renda – cuja renda familiar mensal *per capita* não ultrapasse 02 (dois) salários mínimos federal – na condição de alunos matriculados ou egressos da educação básica e trabalhadores – empregados ou desempregados, priorizando-se aqueles que satisfizerem as duas condições: aluno e trabalhador.

1.2. De acordo com o protocolo de Comprometimento, firmado com o Governo Federal, em 22 de julho de 2008, e ratificado pelo Decreto nº 6.633/09, a gratuidade é definida como oferta de vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada e de Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

#### **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O 73º Processo Seletivo de concessão de vagas nos cursos de **Assistente de Tecnologias da Informação, Costureiro, Salgadeiro, Maquiador e Recepcionista** com descrição no **Anexo I**, referente ao PSG/2026 do SENAC-MA, é regido por este Edital.

2.2. A inscrição dos candidatos no processo seletivo para preenchimento das vagas do PSG, objeto deste Edital, é feita **PRESENCIALMENTE** conforme o número do edital em questão a partir das informações prestadas pelo candidato, conforme formulário disponibilizado pelo SENAC-MA.

2.3. A análise das informações fornecidas pelo candidato é feita a partir dos critérios estabelecidos no Decreto nº. 6.633 de 05 de novembro de 2008 e nas Diretrizes do SENAC – Departamento Nacional e da documentação apresentada pelo interessado no prazo e local previstos neste Edital.

2.4. A candidatura a uma vaga do PSG, objeto deste Edital, supõe o preenchimento da Ficha de Inscrição, modelo **Anexo II**, com informações verídicas e cabais, assinatura de Autodeclaração de

Baixa Renda, modelo **Anexo III**, assinatura de Termo de Compromisso, modelo **Anexo IV** e atendimento aos pré-requisitos do curso escolhido, conforme **Anexo II**.

2.5. A xerox da documentação será de total responsabilidade do candidato e deverá ser entregue no prazo estabelecido para período de matrícula no (CEP PINHEIRO), havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato terá seu processo cancelado, imediatamente, pelo SENAC-MA.

2.6. As vagas destinadas ao processo seletivo do PSG 2026, de que trata este Edital, serão preenchidas rigorosamente por ordem de inscrição. O critério adotado para a seleção e posterior ingresso no curso escolhido será por ordem de inscrição do candidato.

2.7. Será obedecido o curso, turno e número de vagas disponibilizadas em cada turma. Caso algum candidato não ocupe a vaga no prazo estabelecido, ela será repassada, automaticamente, para o próximo classificado, até que se complete o número total das vagas previstas.

### 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

O candidato deve atender aos seguintes requisitos:

- a) Atender aos pré-requisitos do curso escolhido;
- b) Possuir renda familiar *per capita* de até 02 salários mínimos estabelecidos pelo governo federal;
- c) Estar matriculado ou ser egresso da Educação Básica;
- d) Ser trabalhador desempregado ou empregado;
- e) Ter no ato da matrícula a idade completa de acordo com o requisito do curso;
- f) Apresentar todos dos documentos originais com cópia no ato da matrícula.

#### **Observação:**

- ✓ Quanto aos pré-requisitos de Ensino Médio ou Ensino Fundamental, será aceito somente o Certificado com o histórico escolar ou declaração de conclusão.

### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. O período de inscrição para o processo seletivo referente a esse Edital será dia **16/ 05 /2026**.

4.2. O candidato, ao inscrever-se, deverá preencher toda a Ficha de Inscrição disponibilizada nos anexos.

4.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente **PRESENCIALMENTE**, no dia **16/ 05 /2026** das **08:30 às 12:00h** e das **14:00 às 18:00h**, no **SENAC**, localizado na **TRAVESSA JOÃO MARIANO, S/N- BAIRRO ANTIGO AEROPORTO, PINHEIRO-MA**.

4.4 Poderão inscrever-se candidatos que atendam aos requisitos necessários constantes no item 03 (três) deste Edital.

4.5 Ao inscrever-se, o candidato optará por 01 (um) título de curso do programa PSG, com turno predefinido, conforme **Anexo I**.

## **5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1. O critério adotado para a seleção e posterior ingresso no curso escolhido será por ordem de inscrição do candidato, mediante a apresentação do atestado de baixa renda no ato da matrícula.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO**

6.1. A classificação dos candidatos a uma vaga no PSG obedecerá ao seguinte critério:

1°. Ordem de inscrição;

2°. Será classificado 03 (três) vezes o número de vagas em cada curso do programa.

## **7. DO RESULTADO FINAL**

7.1. O resultado do processo seletivo será divulgado no dia **25/ 05 /2026**, por meio de listagens nominais, organizadas por curso e turno, e será disponibilizada para consulta no site **[www.ma.senac.br/psg](http://www.ma.senac.br/psg)** e nos murais dos locais aonde o(s) curso(s) irá (ão) ser realizado(s).

7.2. O resultado do processo terá validade três meses a contar da data de sua divulgação, ou seja; os candidatos classificados ficarão cadastrados para convocação, de acordo com a abertura de vagas nos cursos e turnos correspondentes a sua inscrição, durante o período de validade do resultado do processo.

7.3 Após o período de validade do resultado do processo seletivo os candidatos que excederam as vagas oferecidas terão sua inscrição cancelada.

## **8. DA MATRÍCULA**

8.1. O período de matrícula e entrega de toda a documentação constante no item 8.3 para o processo seletivo referente a esse Edital será no período no dia **16/ 05 /2026 das 08:30 às 12:00h e das 14:00 às 18:00h, no SENAC**, localizado na **TRAVESSA JOÃO MARIANO, S/N- BAIRRO ANTIGO AEROPORTO, PINHEIRO-MA**.

8.2. O candidato classificado será convocado para matrícula de acordo o número de vagas na turma do curso e no turno definido em sua inscrição. Tal convocação será feita rigorosamente por ordem de classificação por meio de listagens nominais, organizadas por curso e turno, e será disponibilizada para consulta no site **www.ma.senac.br/psg** e nos murais dos locais aonde o(s) curso(s) irá(ão) ser desenvolvido(s). Se o candidato convocado não efetivar sua matrícula no prazo estabelecido, será automaticamente considerado desclassificado e a vaga repassada para o próximo classificado, até completar o número de vagas disponíveis.

8.3. No ato da efetivação da matrícula o candidato convocado deverá **apresentar o original e entregar cópia** de toda a documentação abaixo descrita:

- Documento oficial com numeração do RG e CPF;
- Comprovante da escolaridade Ensino Fundamental Completo ou Ensino Médio (certificado e histórico escolar ou declaração);
- Comprovante de Residência;
- Certidões de Antecedentes Criminais: Justiça Federal.

8.3.1. Havendo qualquer inscrição ou pendência na documentação supracitada, será indeferida a matrícula do candidato.

**Obs.: Nessa ocasião, também serão assinadas a Ficha de Inscrição, a Autodeclaração de Baixa Renda e o Termo de Compromisso.**

8.4. A matrícula deverá ser efetivada pelo candidato convocado ou, se menor de idade, pelo seu responsável.

8.5. Ao candidato convocado impossibilitado de efetuar a sua matrícula pessoalmente, será permitido fazê-la por intermédio de terceiros, mediante procuração simples.

8.6. O candidato convocado que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.

8.7. O candidato convocado que não efetivar a matrícula no período determinado perderá o direito à vaga, que será preenchida pelo seguinte na ordem de classificação, não cabendo recurso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A inscrição do candidato implica a aceitação das normas que regem o processo do oferecimento de vagas do PSG definidas neste Edital.

9.2. Não serão recebidos processos incompletos, nem fora dos prazos estabelecidos, independente da justificativa.

9.3. Não haverá recurso para revisão de classificação no processo seletivo ou para ingresso de novos candidatos fora dos prazos definidos.

9.4. O SENAC-MA reserva-se o direito de, a seu critério, cancelar, adiar ou remanejar as turmas que não alcancem o número necessário de alunos matriculados para realização da turma.

9.5 A validade do resultado do Processo Seletivo será restrita à matrícula nas turmas referentes a este Edital, respeitando a data de início de cada curso/turma e local de realização e não excederá três meses da data de divulgação.

9.6. Os casos omissos serão levados à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, referente a este Edital, composta da Diretora de Educação Profissional, Gerente e/ou Coordenador ( **CEP PINHEIRO**), e Coordenadora da Secretaria de Cursos, que emitirá parecer à Diretoria Regional para deliberação final.

Pinheiro, 15 de abril de 2026

JOSE AHIRTON BATISTA LOPES  
Diretor Regional do SENAC no Maranhão

## ANEXO I

### PROGRAMAÇÃO DOS CURSOS E TURNOS PARA CONCESSÃO DE VAGAS REFERENTE AO EDITAL SENAC-MA PSG Nº 73/2026

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE PINHEIRO/MA									
CURSO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	DATA DA AULA INAUGURAL	INÍCIO	PREVISÃO DE TÉRMINO	HORÁRIO	DIAS DO CURSO	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO	ENDEREÇO
Assistente de Tecnologias da Informação	200h	20	26/05/2026	27/05/2026	04/08/2026	14:00h às 18:00h	2ª 3ª 4ª 5ª 6	CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE PINHEIRO	Travessa João Mariano, SN, Antigo Aeroporto, Pinheiro-MA
Costureiro	212h	20	26/05/2026	27/05/2026	07/08/2026	14:00h às 18:00h	2ª 3ª 4ª 5ª 6	CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE PINHEIRO	Travessa João Mariano, SN, Antigo Aeroporto, Pinheiro-MA
Salgadeiro	160h	25	26/05/2026	27/05/2026	21/07/2026	14:00h às 18:00h	2ª 3ª 4ª 5ª 6	CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE PINHEIRO	Travessa João Mariano, SN, Antigo Aeroporto, Pinheiro-MA
Maquiador	160h	25	26/05/2026	27/05/2026	10/08/2026	18:30h às 21:30h	2ª 3ª 4ª 5ª 6	CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE PINHEIRO	Travessa João Mariano, SN, Antigo Aeroporto, Pinheiro-MA
Recepcionista	160	30	26/05/2026	27/05/2026	21/07/2026	14:00h às 18:00h	2ª 3ª 4ª 5ª 6	CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE PINHEIRO	Travessa João Mariano, SN, Antigo Aeroporto, Pinheiro-MA
<b>TOTAL DE VAGAS EDITAL Nº 73/2026</b>						<b>120 vagas</b>			

OBSERVAÇÃO:

## ANEXO II

### INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA COMPOR A FICHA DE INSCRIÇÃO DO PSG

Curso: \_\_\_\_\_  
Unidade: \_\_\_\_\_ Turno \_\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_\_

#### I. Informações pessoais

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão emissor e UF do RG: \_\_\_\_\_

País de nascimento: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_ Cidade de nascimento: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

DDD: \_\_\_\_\_ Telefone fixo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### Sua cor ou raça é:

branca

parda

indígena

negra

amarela

sem declaração

#### Você é portador de alguma deficiência?

sim

não

#### Caso seja portador de deficiência, assinale a opção abaixo:

física/motora

auditiva

múltiplas

visual

mental

sem declaração

#### II. Escolaridade

Ensino fundamental Incompleto

Ensino fundamental Completo

Ensino médio Incompleto

Ensino médio Completo

Graduação Incompleta

Graduação Completa

Pós-graduação Incompleta

Pós-graduação Completa

#### Você cursou (no último ano) ou cursa o ensino fundamental em:

escola pública

escola particular

#### Você cursou (no último ano) ou cursa o ensino médio em:

escola pública

escola particular

#### Você cursou ou cursa o Programa de Aprendizagem Comercial oferecido pelo Senac?

sim

não

#### Já fez algum outro curso no Senac?

sim

não

#### III. Situação de trabalho

##### Você trabalha?

sim

Candidato a Primeiro Emprego

não

#### Caso você não esteja trabalhando, assinale o principal motivo:

- não tenho interesse em trabalhar
- procurei, mas não encontrei emprego ou atividade remunerada
- somente estudo

- estou aposentado(a)
- presto serviço militar
- fui demitido(a)
- por problemas de saúde
- outro motivo

**Se você trabalha, qual o seu vínculo com o mercado?**

- empregado com carteira assinada
- empregado sem carteira assinada
- funcionário público
- autônomo/prestador de serviços

- profissional liberal
- tenho meu próprio negócio
- outro

**IV. Situação familiar**

**Estado civil:**

- solteiro(a)
- casado(a)
- separado (a)

- união estável
- divorciado(a)
- viúvo(a)

**Você é o principal responsável por sua família?**

- não
- sim

**Quantas pessoas de sua família, inclusive você, residem no domicílio?** \_\_\_\_\_

**Quantas pessoas de sua família, inclusive você, residentes no domicílio, exercem atividade remunerada?** \_\_\_\_\_

**Informe sua renda bruta pessoal:** R\$ \_\_\_\_\_

**A renda mensal familiar, ou seja, a soma do rendimento bruto de todas as pessoas de sua família residentes no domicílio, inclusive você, é de:** R\$ \_\_\_\_\_

**A renda familiar *per capita* é de:** R\$ \_\_\_\_\_

**(valor calculado pelo sistema – não faz parte da ficha).**

Representante legal

Nome completo:

CPF:

Declaro que recebi do Senac todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a me inscrever no PSG.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Nome legível e assinatura do aluno ou responsável legal)

## ANEXO III

### AUTODECLARAÇÃO DE RENDA PARA FINS DE INSCRIÇÃO NO PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE - PSG

IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE				
NOME COMPLETO:				
CARTEIRA DE IDENTIDADE	Número:	Órgão expedidor	UF	
NÚMERO DO CPF		NASCIMENTO	Data	UF
ENDEREÇO	Rua e Número			
Bairro	Cidade	UF	CEP	

Eu, acima identificado(a), declaro e atesto que a renda familiar mensal *per capita* (renda mensal total da família dividida pelo número de seus membros residentes no endereço acima) não ultrapassa o valor de 2 salários mínimos da federação, estando, assim, apto(a) a me candidatar a uma vaga do PSG, atendendo à condição de baixa renda.

Declaro também que:

- recebi do Senac todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a me inscrever no PSG;
- devo informar ao Senac qualquer modificação na renda familiar mensal *per capita*;
- compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Telefone para contato

## ANEXO IV

### PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_  
matriculado no curso \_\_\_\_\_, na unidade  
\_\_\_\_\_, do SERVIÇO NACIONAL DE  
APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC Maranhão, assumo os seguintes compromissos:

1. Participar integralmente das atividades do curso e cumprir todos os requisitos regulamentares da instituição.
2. Ter frequência mínima de 75% nas atividades do curso.
3. Cumprir as normas regimentais da Instituição.
4. Comunicar à unidade de ensino quando de meu impedimento ou desistência do curso, apresentando justificativa formal à Instituição nas seguintes situações:
  - I. Doença: com apresentação de atestado médico;
  - II. Mudança para outro município;
  - III. Situação de trabalho incompatível.

Estou ciente de que o não-atendimento às cláusulas deste Termo de Compromisso implicará o cancelamento da matrícula. Compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis. Os casos omissos serão analisados pela Instituição.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome legível e assinatura do aluno ou responsável)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura Instituição)

## ANEXO V

### DETALHAMENTO DE CURSO

<b>CURSO: Assistente de Tecnologias da Informação</b>		<b>200 horas</b>
<b>EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO</b>		
Informação e Comunicação/ Tecnologia da Informação		
<b>MODALIDADE</b>	<b>TIPO</b>	
FIC	Qualificação Profissional	
<b>REQUISITOS DE ACESSO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Idade mínima: 15 anos;</li> <li>· Escolaridade: Escolaridade: anos iniciais do Ensino Fundamental completo.</li> </ul>		
<b>Documentos exigidos para matrícula</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de identidade.</li> <li>• · CPF.</li> <li>• · Comprovante de escolaridade.</li> <li>• · Comprovante de residência.</li> </ul>		
<b>PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO</b>		
<p>O profissional Assistente de tecnologias da informação é responsável por instalar, configurar e operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Atua também na manutenção preventiva dos itens de hardware, software e redes. Este profissional tem domínio na utilização de softwares de aplicativos de escritório, bem como, utiliza os recursos de internet com segurança.</p> <p>Trabalha em equipe, orientando-a quanto as melhores práticas no uso dos recursos de tecnologia, garantindo a segurança quanto a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações.</p> <p>Atua em organizações públicas, privadas e de terceiro setor de qualquer área de atuação seja por meio de atendimento presencial local ou remoto conforme especificidade do serviço.</p> <p>O profissional, qualificado pelo Senac, tem como Marcas Formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, colaboração e comunicação, criatividade e atitude empreendedora, autonomia digital e atitude sustentável, com foco em resultados. Essas Marcas Formativas reforçam o compromisso da Instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e ao exercício da cidadania. Essa perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e sobre sua capacidade de transformação da sociedade.</p> <p>A ocupação está situada no eixo tecnológico Informação e Comunicação, cuja natureza é “comunicar” e pertence ao segmento de Tecnologia da Informação.</p>		
<b>ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>		

Unidades curriculares		Carga horária
UC5: Projeto Integrador Assistente de Tecnologias da Informação (20 horas)	UC1: Operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos.	72 horas
	UC2: Instalar e configurar componentes de hardware	36 horas
	UC3: Instalar e configurar sistemas operacionais cliente, softwares e periféricos	36 horas
	UC4: Configurar e operar rede local de computadores.	36 horas
<b>Carga horária total</b>		<b>200 horas</b>

## DETALHAMENTO DE CURSO

<b>CURSO: Costureiro</b>		<b>212 horas</b>
<b>EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO</b> Produção Cultural e Design/ Moda		
<b>MODALIDADE</b> FIC	<b>TIPO</b> Qualificação Profissional	
<b>REQUISITOS DE ACESSO</b> · Idade mínima: 16 anos; · Escolaridade: Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º Ano) incompleto. <b>Documentos exigidos para matrícula</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de identidade.</li> <li>• · CPF.</li> <li>• · Comprovante de escolaridade.</li> <li>• · Comprovante de residência.</li> </ul>		
<b>PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO</b>		
<p>O costureiro é o profissional que realiza procedimentos de corte, montagem, costura e acabamento de peças do vestuário masculino, feminino e infantil em tecidos planos, a partir de uma ficha técnica, molde e peça-piloto. Trabalha como autônomo ou como empregado na indústria da confecção, em facções, no comércio e em ateliês de costura.</p> <p>Relaciona-se com clientes, fornecedores e demais profissionais que demandem serviços de costura, contribuindo para o trabalho em equipe, a satisfação e a fidelização do cliente.</p> <p>O profissional qualificado pelo Senac tem como marcas formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, colaboração e comunicação, criatividade e atitude empreendedora, autonomia digital e atitude sustentável, com foco em resultados. Essas marcas reforçam o compromisso da instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e ao exercício da cidadania. Essa perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e sobre sua capacidade de transformação da sociedade.</p> <p>A ocupação está situada no eixo tecnológico Produção Cultural e Design, cuja natureza é “criar” e pertence ao segmento Moda.</p>		
<b>ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>		

<b>Unidades Curriculares</b>		<b>Carga horária</b>
<b>UC4: Projeto Integrador Costureiro (20 horas)</b>	UC1: Organizar o ambiente e os processos de trabalho	36 horas
	UC2: Cortar e montar peças do vestuário	48 horas
	UC3: Realizar procedimento de costura e acabamento de peças	108 horas
<b>Carga Horária Total</b>		<b>212 horas</b>

## DETALHAMENTO DE CURSO

<b>CURSO: Salgadeiro</b>		<b>160 horas</b>
<b>EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO</b>		
<b>Turismo, Hospitalidade e Lazer / Gastronomia</b>		
<b>MODALIDADE</b>		<b>TIPO</b>
<b>FIC</b>		<b>Qualificação Profissional</b>
<b>REQUISITOS DE ACESSO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Idade mínima: 16 anos;</li> <li>• · Escolaridade: Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) completo</li> </ul>		
<b>Documentos exigidos para matrícula</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de identidade.</li> <li>• · CPF.</li> <li>• · Comprovante de escolaridade.</li> <li>• · Comprovante de residência.</li> </ul>		
<b>PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO</b>		
<p>O Salgadeiro é o profissional responsável por preparar e precificar salgados. Ele controla e organiza o estoque e o ambiente de trabalhos para produções de acordo com as boas práticas para serviços de alimentação, princípios da sustentabilidade e gestão de recursos. O Salgadeiro zela pelas condições de segurança da equipe, utensílios e equipamentos no local de trabalho.</p> <p>Exerce suas atividades em lanchonetes, confeitarias, padarias, bares, restaurante, buffet, meios de hospedagem, entre outros, como contratado ou autônomo.</p> <p>Integra equipe multiprofissional, interagindo com profissionais da área de Confeitaria e Panificação, bem como produtores, fornecedores e clientes.</p> <p>O profissional formado pelo Senac tem como Marcas Formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, colaboração e comunicação, criatividade e atitude empreendedora, autonomia digital e atitude sustentável, com foco em resultados. Essas marcas reforçam o compromisso da instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e o exercício da cidadania. Tal perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e a capacidade de transformação da sociedade</p>		
<b>ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>		

<b>Unidades curriculares</b>		<b>Carga horária</b>
<b>UC 4: Projeto Integrador Salgadeiro (16 horas)</b>	UC 1: Organizar o ambiente de trabalho para produções gastronômicas	36 horas
	UC 2: Controlar e organizar estoques em ambientes de manipulação de alimentos	36 horas
	UC 3: Preparar e precificar salgados e suas variações	72 horas
<b>Carga horária total</b>		<b>160 horas</b>

## DETALHAMENTO DE CURSO

<b>CURSO: Maquiador</b>		<b>160 horas</b>
<b>EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO</b>		
Ambiente e Saúde/ Beleza		
<b>MODALIDADE</b>	<b>TIPO</b>	
FIC	Qualificação Profissional	
<b>REQUISITOS DE ACESSO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Idade mínima: 16 anos;</li> <li>• · Escolaridade: Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) completo</li> </ul>		
<b>Documentos exigidos para matrícula</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de identidade.</li> <li>• · CPF.</li> <li>• · Comprovante de escolaridade.</li> <li>• · Comprovante de residência.</li> </ul>		
<b>PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO</b>		
<p>O maquiador é o profissional responsável por realizar diversos tipos de maquiagem, ajustando técnicas aos desejos e necessidades dos clientes. Atua de forma personalizada, utilizando tendências para valorizar as características individuais. Além disso, organiza seu ambiente de trabalho e gerencia seu negócio, identificando oportunidades e desenvolvendo estratégias para ampliar sua presença no mercado.</p> <p>O Maquiador atua em salões de beleza, clínicas estéticas, eventos, entre outros. Trabalha como empreendedor ou profissional contratado e interage com fornecedores e demais profissionais do estabelecimento.</p> <p>O profissional formado pelo Senac tem como Marcas Formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, colaboração e comunicação, criatividade e atitude empreendedora, autonomia digital e atitude sustentável, com foco em resultados. Essas marcas reforçam o compromisso da instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e o exercício da cidadania. Tal perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e a capacidade de transformação da sociedade.</p> <p>A ocupação está situada no eixo tecnológico Ambiente e Saúde e pertence ao segmento de Beleza.</p>		

No Brasil, o exercício profissional é regulamentado pela Lei nº 12.592/2012.

A seguir estão as competências que compõem o perfil do Maquiador:

- Gerenciar negócios de beleza.
- Organizar o ambiente e processos de trabalho.
- Maquiar o rosto do cliente.

### ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Unidades curriculares		Carga horária
<b>UC4: Projeto integrador Maquiador (16 horas)</b>	UC1: Gerenciar negócios de beleza.	36 horas
	UC2: Organizar o ambiente e processos de trabalho	36 horas
	UC3: Maquiar o rosto do cliente	72 horas
<b>Carga horária total</b>		<b>160 horas</b>

## DETALHAMENTO DE CURSO

<b>CURSO: Recepcionista</b>		<b>160 horas</b>
<b>EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO</b> Gestão e Negócios / Gestão		
<b>MODALIDADE</b> FIC	<b>TIPO</b> Qualificação Profissional	
<b>REQUISITOS DE ACESSO</b> · Idade mínima: 15 anos; <ul style="list-style-type: none"> <li>· Escolaridade: Ensino Fundamental II incompleto.</li> </ul> <b>Documentos exigidos para matrícula</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Documento de identidade.</li> <li>· CPF.</li> <li>· Comprovante de escolaridade.</li> <li>· Comprovante de residência.</li> </ul>		
<b>PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO</b> <p>O recepcionista é um profissional que elabora, organiza e realiza procedimentos de recepção e atendimento ao cliente em empresas de pequeno, médio e grande porte de diversos segmentos da economia, bem como órgãos públicos e do terceiro setor, seja como empregado ou prestador de serviços.</p> <p>Este profissional presta informações e orientações gerais, sempre observando as normas internas da empresa. Atua em equipe, interagindo com colegas de trabalho e funcionários de outros setores, respeitando as necessidades dos clientes internos e externos e contribuindo para a sua satisfação e fidelização.</p> <p>O Recepcionista formado pelo Senac tem como marcas formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, colaboração e comunicação, criatividade e atitude empreendedora, autonomia digital e atitude sustentável, com foco em resultados. Essas marcas formativas reforçam o compromisso da Instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e ao exercício da cidadania. Essa perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e sua capacidade de transformação da sociedade.</p> <p>A ocupação está situada no eixo tecnológico Gestão e Negócios, cuja natureza é “gerir”, e pertence ao segmento de Gestão.</p>		

Unidades Curriculares		Carga horária
UC3: PROJETO INTEGRADOR RECEPCIONISTA <b>16 horas</b>	<b>UC1:</b> Recepcionar e atender pessoas.	60 horas
	<b>UC2:</b> Organizar e operacionalizar procedimentos de recepção.	84 horas
<b>Carga horária total</b>		<b>160 horas</b>