

**EDITAL SENAC - MA PSG/2016 Nº0117.
de 11 novembro de 2016.**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE VAGAS NOS
CURSOS DO PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG,
DO SENAC/DR-MA NO ANO 2016.**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO, SENAC-MA, no uso de suas atribuições regimentais, torna público que estão abertas as inscrições para o processo seletivo destinado à concessão de vagas nos cursos de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE DE PESSOAL, MANICURE E PEDICURE, SALGADEIRO, CAMAREIRA EM MEIOS DE HOSPEDAGEM, PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS EM ESCRITÓRIO, CÁLCULOS TRABALHISTAS, ROTINAS DE PESSOAL, PRÁTICAS DE ALMOXARIFE** que compõem o Programa SENAC de Gratuidade – PSG/2016.

1. DO PROGRAMA

1.1 O Programa SENAC de Gratuidade – PSG destina-se a pessoas de baixa renda – cuja renda familiar mensal *per capita* não ultrapasse 02 (dois) salários mínimos federal – na condição de alunos matriculados ou egressos da educação básica e trabalhadores – empregados ou desempregados, priorizando-se aqueles que satisfizerem as duas condições: aluno e trabalhador.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O **Nº0117** Processo Seletivo de concessão de vagas nos cursos de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE DE PESSOAL, MANICURE E PEDICURE, SALGADEIRO, CAMAREIRA EM MEIOS DE HOSPEDAGEM, PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS EM ESCRITÓRIO, CÁLCULOS TRABALHISTAS, ROTINAS DE PESSOAL, PRÁTICAS DE ALMOXARIFE MA**, com descrição no **Anexo I**, referente ao PSG/2016 do SENAC-MA, é regido por este Edital.

2.2. A inscrição dos candidatos no processo seletivo para preenchimento das vagas do PSG, objeto deste Edital, é feita via on-line no site www.ma.senac.br/psg conforme o número do edital em questão a partir das informações prestadas pelo candidato, conforme formulário disponibilizado pelo SENAC-MA.

2.3. A análise das informações fornecidas pelo candidato é feita a partir dos critérios estabelecidos no Decreto nº. 6.633 de 05 de novembro de 2008 e nas Diretrizes do SENAC – Departamento Nacional e da documentação apresentada pelo interessado no prazo e local previstos neste Edital.

2.4. A candidatura a uma vaga do PSG, objeto deste Edital, supõe o preenchimento da Ficha de Inscrição, modelo **Anexo II**, com informações verídicas e cabais, assinatura de Autodeclaração de Baixa Renda, modelo **Anexo III**, assinatura de Termo de Compromisso, modelo **Anexo IV** e atendimento aos pré-requisitos do curso escolhido, conforme **Anexo II**.

2.5. A documentação será de total responsabilidade do candidato e deverá ser entregue no prazo estabelecido para período de matrícula no CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE IMPERATRIZ / CEP Imperatriz – Senac. Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato terá seu processo cancelado, imediatamente, pelo SENAC-MA.

2.6. As vagas destinadas ao processo seletivo do PSG 2016, de que trata este Edital, serão preenchidas rigorosamente por ordem de inscrição. O critério adotado para a seleção e posterior ingresso no curso escolhido será por ordem de inscrição do candidato.

2.7 Será obedecido o curso, turno e número de vagas disponibilizadas em cada turma. Caso algum candidato não ocupe a vaga no prazo estabelecido, ela será repassada, automaticamente, para o próximo classificado, até que se complete o número total das vagas previstas.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

O candidato deve atender aos seguintes requisitos:

- a) Atender aos pré-requisitos do curso escolhido;
- b) Possuir renda familiar *per capita* de até 02 salários mínimos estabelecidos pelo governo federal;
- c) Estar matriculado ou ser egresso da Educação Básica;
- d) Ser trabalhador desempregado ou empregado;
- e) Ter no ato da matrícula a idade completa de acordo com o requisito do curso.

OBS: Para cursos com pré-requisitos de ensino médio ou ensino fundamental, será aceito somente o certificado ou declaração de conclusão.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. O período de inscrição para o processo seletivo referente a esse Edital será de **11/11/2016** à **15/11/2016**.

4.2. O candidato, ao inscrever-se, deverá preencher toda a Ficha de Inscrição disponibilizada no endereço eletrônico **www.ma.senac.br/psg**

4.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet no site www.ma.senac.br/psg

4.4 Poderão inscrever-se candidatos que atendam aos requisitos necessários constantes no item 03 (três) deste Edital.

4.5 Ao inscrever-se, o candidato optará por 01 (um) título de curso do programa PSG, com turno predefinido, conforme **Anexo I**.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. O critério adotado para a seleção e posterior ingresso no curso escolhido será por ordem de inscrição do candidato, mediante a apresentação do atestado de baixa renda no ato da matrícula.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação dos candidatos a uma vaga no PSG obedecerá ao seguinte critério:

1º. Ordem de inscrição;

2º. Será classificado 03 (três) vezes o número de vagas em cada curso do programa.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1. O resultado do processo seletivo será divulgado no dia **18/11/2016**, por meio de listagens nominiais, organizadas por curso e turno, e será disponibilizada para consulta no site **www.ma.senac.br/psg** e nos murais dos locais aonde o(s) curso(s) irá (o) ser realizado(s).

7.2. O resultado do processo terá validade três meses a contar da data de sua divulgação, ou seja; os candidatos classificados ficarão cadastrados para convocação, de acordo com a abertura de vagas nos cursos e turnos correspondentes a sua inscrição, durante o período de validade do resultado do processo.

7.3 Após o período de validade do resultado do processo seletivo os candidatos que excederam as vagas oferecidas terão sua inscrição cancelada.

8. DA MATRÍCULA

8.1. O período de matrícula e entrega de toda a documentação constante no item 8.3 para o processo seletivo referente a esse Edital será no período de **21/11/2016 a 22/11/2016** no horário das **08:00 às 12:00 e 14:00 às 21:00 horas**. No **Centro de Educação Profissional de Imperatriz do SENAC**, localizado na **Rua Rui Barbosa, nº203, Bairro Centro**.

8.2. O candidato classificado será convocado para matrícula de acordo o número de vagas na turma do curso e no turno definido em sua inscrição. Tal convocação será feita rigorosamente por ordem de classificação por meio de listagens nominiais, organizadas por curso e turno, e será disponibilizada para consulta no site **www.ma.senac.br/psg** e nos murais dos locais aonde o(s) curso(s) irá (o) ser desenvolvido(s). Se o candidato convocado não efetivar sua matrícula no prazo estabelecido, será automaticamente considerado desclassificado e a vaga repassada para o próximo classificado, até completar o número de vagas disponíveis.

8.3. No ato da efetivação da matrícula o candidato convocado deverá **apresentar o original e entregar cópia** de toda a documentação abaixo descrita:

- documento de Identidade RG e CPF;**
- comprovante da escolaridade exigida para o curso (declaração ou certificado);**
- laudo médico ou documento comprobatório, quando tratar-se de deficiente (apresentar original);**
- Certificado de curso do programa aprendizagem do SENAC;**
- Carteira Profissional, no caso de trabalhador, para comprovação que está trabalhando ou que está desempregado;**
- Comprovante de Residência.**

Obs.: Os inscritos menores de idade deverão apresentar a documentação do responsável (RG, CPF, Comprovante de residência) para efetivar matrícula.

8.4. A matrícula deverá ser efetivada pelo candidato convocado ou, se menor de idade, pelo seu responsável legal, que também assinará a “Autodeclaração de renda” e o “Termo de Compromisso”.

8.5. Ao candidato convocado impossibilitado de efetuar a sua matrícula pessoalmente, será permitido fazê-la por intermédio de terceiros, mediante procuração simples.

8.6. O candidato convocado que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.

8.7. O candidato convocado que não efetivar a matrícula no período determinado perderá o direito à vaga, que será preenchida pelo seguinte na ordem de classificação, não cabendo recurso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A inscrição do candidato implica a aceitação das normas que regem o processo do oferecimento de vagas do PSG definidas neste Edital.

9.2. Não serão recebidos processos incompletos, nem fora dos prazos estabelecidos, independente da justificativa.

9.3. Não haverá recurso para revisão de classificação no processo seletivo ou para ingresso de novos candidatos fora dos prazos definidos.

9.4. O SENAC-MA reserva-se o direito de, a seu critério, cancelar, adiar ou remanejar as turmas que não alcancem o número necessário de alunos matriculados para realização da turma.

9.5 A validade do resultado do Processo Seletivo será restrita à matrícula nas turmas referentes a este Edital, respeitando a data de início de cada curso/turma e local de realização e não excederá três meses da data de divulgação.

9.6. Os casos omissos serão levados à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, referente a este Edital, composta da Gerente da Divisão Técnica, Gerente e/ou Coordenador da Unidade de Imperatriz e Coordenadora da Secretaria de Cursos, que emitirá parecer à Diretoria Regional para deliberação final.

São Luís, 11 de novembro de 2016.

José Ahirton Batista Lopes
Diretor Regional do SENAC no Maranhão.

ANEXO I
PROGRAMAÇÃO DOS CURSOS E TURNOS PARA CONCESSÃO DE VAGAS
REFERENTE AO EDITAL SENAC-MA PSG Nº 0117/2016

CEP IMPERATRIZ / MA								
CURSO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	Início	Término	HORÁRIO	DIAS DO CURSO	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO	ENDEREÇO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160	25	21/11/2016	13/01/2016	19h/22h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CONJUNTO VITÓRIA	RUA B, 6 – CONJUNTO VITORIA
ASSISTENTE DE PESSOAL	160	25	22/11/2016	14/01/2016	08h/12h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
ASSISTENTE DE PESSOAL	160	25	21/11/2016	13/01/2016	14h/18h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
MANICURE E PEDICURE	160	20	22/11/2016	14/01/2016	08h/18h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
CAMAREIRA EM MEIOS DE HOSPEDAGEM	160	25	21/11/2016	13/01/2016	19h/22h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
SALGADEIRO	160	25	22/11/2016	14/01/2016	8h/12h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
CONFECCIONADOR DE BIJUTERIA	160	25	21/11/2016	13/01/2016	14h/18h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA

CÁLCULOS TRABALHISTAS	80	25	22/11/2016	20/12/2016	8h/12h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS DE ESCRITÓRIO	72	25	21/11/2016	16/12/2016	8h/12h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
ROTINAS DE PESSOAL	72	25	22/11/2016	19/12/2016	14h/18h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
PRÁTICAS DE ALMOXARIFE	40	25	21/11/2016	08/12/2016	19h/22h	SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA	CEP IMPERATRIZ	RUA RUI BARBOSA, Nº203, CENTRO. IMPERATRIZ/MA
TOTAL DE VAGAS EDITAL Nº0117 /2016		270						

ANEXO II
INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA COMPOR
A FICHA DE INSCRIÇÃO DO PSG

Curso: _____

Unidade: _____

Turno _____ Turma _____

I. Informações pessoais

Nome completo: _____

RG: _____

Órgão emissor e UF do RG: _____

País de nascimento: _____

CPF: _____

Data de nascimento: _____

Cidade de nascimento: _____

UF: _____

Sexo: _____

Endereço: _____

Número: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

CEP: _____

DDD: _____

Telefone fixo: _____

Celular: _____

E-mail: _____

Sua cor ou raça é:

branca

negra

parda

amarela

indígena

sem declaração

Você é portador de alguma deficiência?

sim

não

Caso seja portador de deficiência, assinale a opção abaixo:

física/motora

visual

auditiva

mental

múltiplas

sem declaração

II. Escolaridade

Ensino fundamental

completo

incompleto

cursando

Ensino médio

completo

incompleto

cursando

Graduação

completo

incompleto

cursando

Pós-graduação

completo

incompleto

cursando

Você cursou (no último ano) ou cursa o ensino fundamental em:

escola pública

escola particular

Você cursou (no último ano) ou cursa o ensino médio em:

escola pública

escola particular

Você cursou ou cursa o Programa de Aprendizagem Comercial oferecido pelo Senac?

sim

não

Já fez algum outro curso no Senac?

sim

não

III. Situação de trabalho

Você trabalha?

sim

não

Candidato a Primeiro Emprego

Caso você não esteja trabalhando, assinale o principal motivo:

não tenho interesse em trabalhar

procurei, mas não encontrei emprego ou atividade remunerada

somente estudo

estou aposentado(a)

presto serviço militar

fui demitido(a)

por problemas de saúde

outro motivo

Se você trabalha, qual o seu vínculo com o mercado?

empregado com carteira assinada

empregado sem carteira assinada

funcionário público

autônomo/prestador de serviços

profissional liberal

tenho meu próprio negócio

outro

IV. Situação familiar

Estado civil:

solteiro(a)

casado(a)

separado (a)

divorciado(a)

viúvo(a)

Você é o principal responsável por sua família?

não

sim

Quantas pessoas de sua família, inclusive você, residem no domicílio?

Quantas pessoas de sua família, inclusive você, residentes no domicílio, exercem atividade remunerada?

Informe sua renda bruta pessoal: R\$ _____

A renda mensal familiar, ou seja, a soma do rendimento bruto de todas as pessoas de sua família residentes no domicílio, inclusive você, é de: R\$ _____

A renda familiar *per capita* é de: R\$ _____

(valor calculado pelo sistema – não faz parte da ficha).

ANEXO III
AUTODECLARAÇÃO DE RENDA
PARA FINS DE INSCRIÇÃO NO PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE (PSG)

IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE				
NOME COMPLETO:				
CARTEIRA DE IDENTIDADE	Número:		Órgão expedidor	UF
NÚMERO DO CPF		NASCIMENTO	Data	UF
ENDEREÇO	Rua e Número			
Bairro		Cidade	UF	CEP

Eu, acima identificado(a), declaro e atesto que a renda familiar mensal *per capita* (renda mensal total da família dividida pelo número de seus membros residentes no endereço acima) não ultrapassa o valor de 2 salários mínimos da federação, estando, assim, apto(a) a me candidatar a uma vaga do PSG, atendendo à condição de baixa renda.

Declaro também que:

- a) recebi do Senac todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a me inscrever no PSG;
- b) devo informar ao Senac qualquer modificação na renda familiar mensal *per capita*;
- c) compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Telefone para contato

ANEXO IV

PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF: _____
matriculado no curso _____,
na unidade _____, do
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC Maranhão,
assumo os seguintes compromissos:

1. Participar integralmente das atividades do curso e cumprir todos os requisitos regulamentares da instituição.
2. Ter frequência mínima de 75% nas atividades do curso.
3. Cumprir as normas regimentais da Instituição.
4. Comunicar à unidade de ensino quando de meu impedimento ou desistência do curso, apresentando justificativa formal à Instituição nas seguintes situações:
 - I. Doença: com apresentação de atestado médico;
 - II. Mudança para outro município;
 - III. Situação de trabalho incompatível.

Estou ciente de que o não atendimento às cláusulas deste Termo de Compromisso implicará o cancelamento da matrícula e período de carência de dois anos para nova solicitação de vaga no PSG.

Os casos omissos serão analisados pela Instituição.

_____, _____ de _____ de _____.

(Nome legível e assinatura do aluno ou responsável)

(Assinatura Instituição)

**ANEXO V
 DETALHAMENTO DO CURSO**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		160 horas
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO Gestão e Negócios / Gestão		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO Escolaridade: Ensino Médio incompleto Idade Mínima: 15 anos completos no ato da matrícula.		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: O Assistente Administrativo é o profissional que realiza atividades de apoio administrativo relacionadas aos processos de gestão de pessoas, logística, marketing, comercialização, finanças e do jurídico de uma organização, atendendo à solicitação de clientes internos e externos. Este profissional atua em organizações dos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo e nos demais setores da economia, em organizações públicas e privadas, relacionando-se com equipes dos diversos setores da organização.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
Organizar e Executar Atividades de Apoio aos Processos da Organização		84h
Elaborar, Organizar e Controlar Documentos da Organização		60h
Projeto Integrador Assistente Administrativo		16h
TOTAL		160h

ASSISTENTE DE PESSOAL		160 horas
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO Gestão e Negócios / Gestão		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO Escolaridade: Ensino Médio incompleto Idade Mínima: 15 anos completos no ato da matrícula..		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Assistente de Pessoal atua nos processos relativos às rotinas trabalhistas sob responsabilidade do Departamento Pessoal ou da área de Recursos Humanos de empresas nos segmentos de comércio de bens, serviços e turismo, da indústria, bem como órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa. Este profissional auxilia a elaboração da folha de pagamento, efetuando os cálculos de acordo com a política salarial da empresa e sob a égide da legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como realiza as demais atividades legais pertinentes ao processo de admissão e demissão de colaboradores. Também acompanha e controla o processo de entrega de benefícios. É responsável pela organização, arquivo e segurança de todos os documentos relacionados ao andamento dos processos nos quais atua, e realiza atendimento a clientes internos e externos, dando o retorno necessário.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
Apoiar e Executar Ações referentes às Rotinas de Admissão e Demissão de Colaboradores		36h
Acompanhar e Controlar a entrega de Benefícios Legais e Espontâneos concedidos pela Organização		36h
Auxiliar a Elaboração da Folha de Pagamento		72h
Projeto Integrador Assistente de Pessoal		16h
TOTAL		160h

SALGADEIRO		160 horas
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER / HOSPITALIDADE		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO Escolaridade: Ensino Fundamental incompleto. Idade Mínima: 18 anos completos ate no ato da matrícula.		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Profissional do Eixo de Turismo, Hospitalidade e Lazer, segmento hospitalidade apto a preparar e acondicionar diversos tipos de salgados tradicionais e finos, tendo em vista as normas e procedimentos técnicos de higiene e manipulação de alimentos, qualidade, saúde, segurança e preservação ambiental. Atua e, restaurantes, bares lanchonetes, ou como autônomo.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
Introdução ao Mundo do Trabalho		40h
Boas Práticas na Manipulação de Alimentos		20h
Conhecimentos e Técnicos de Trabalho de Salgadeiro.		100h
TOTAL		160h

CAMAREIRA EM MEIOS DE HOSPEDAGEM	
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER / HOSPITALIDADE	
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO
REQUISITOS DE ACESSO Escolaridade: Ensino Fundamental completo Idade Mínima: 18 anos completos no ato da matrícula.	
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Profissional do Eixo Hospitalidade, Turismo e Lazer, segmento hospitalidade apto a executar procedimentos operacionais de limpeza, higienização, arrumação das diversas unidades habitacionais, preparação dessas unidades para check-in e check-out, reposição e controle dos materiais de uso e consumo dos hóspedes, atendimento de pedidos e reclamações. Atua em pousadas, hotéis, motéis, flats, albergues, hospitais e outros meios de hospedagem.	
COMPONENTES CURRICULARES	
Introdução ao Mundo do Trabalho	
Introdução ao Turismo e Hotelaria	
Departamento de Governança	
Técnicas de Trabalho da Camareira	
Prática Supervisionada da Camareira	
TOTAL	

MANICURE E PEDICURE		
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO AMBIENTE E SAÚDE / BELEZA		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO Escolaridade: Ensino Fundamental II incompleto Idade mínima: 18 anos completos ate ato da matrícula.		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: O profissional de Manicure e Pedicure, é responsável pelo embelezamento de mãos e pés, atuando em salões ou institutos de beleza, clínicas de estéticas, spas e domicílios, como profissional autônomo, prestador de serviços ou empregado. Esse profissional realiza procedimentos de higienização, remoção do esmalte, modelagem, cutilagem, hidratação, esmaltação e decoração de unhas, bem como organizar atividades relacionadas à estrutura e ao funcionamento do processo de trabalho. Suas atividades são desenvolvidas em conformidades com normas da vigilância sanitária, com postura e comportamento ético, interagindo com fornecedores e outros profissionais de beleza. Respeita as necessidades do cliente, contribuindo para a sua satisfação e fidelização.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
Organizar o ambiente e os processos de trabalho de manicure e pedicure		36h
Embelezar Mãos e Pés		108h
Projeto Integrador em Serviços de Manicure e Pedicure		16h
TOTAL		160h

CÁLCULOS TRABALHISTAS		80 horas
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO Gestão e Negócios / Gestão		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO: 18 anos no ato da matrícula, Ensino Médio Completo.		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Não se aplica.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
Cálculos Trabalhistas		80h
TOTAL		80h

PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS EM ESCRITÓRIOS		72horas
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO Gestão e Negócios / Gestão		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO: 17 anos completos no ato da matrícula, Ensino Médio, incompleto.		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Não se aplica.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
UC1: Apoiar e executar ações referentes às rotinas administrativas da organização.		72h
TOTAL		72h

ROTINAS DE PESSOAL		72horas
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO Gestão e Negócios / Gestão		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO: Ensino Médio completo, 17 anos completos no ato da matrícula.		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Não se aplica.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
UC1: Apoiar e executar ações referentes às rotinas de pessoal.		72h
TOTAL		72h

PRÁTICAS DE ALMOXARIFE		40 horas
EIXO TECNOLÓGICO / SEGMENTO Gestão e Negócios / Gestão		
MODALIDADE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	TIPO QUALIFICAÇÃO	
REQUISITOS DE ACESSO: 18 anos no ato da matrícula,		
PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Não se aplica.		
COMPONENTES CURRICULARES		C/H
UC1: Controlar e organizar sistemas de armazenagem.		40
TOTAL		